

# PTA Plan of Work

## (Plan de Trabajo)

Officer/Chairman Name: \_\_\_\_\_  
 (Nombre de Oficial/Presidente de Junta)

Position: \_\_\_\_\_ Year: \_\_\_\_\_  
 (Posición) (Año)

*Reproduce as needed for the appropriate number of goals.*  
 (Se puede reproducir para metas adicionales.)

<b>Responsibilities/Duties:</b> (Responsabilidades)			
<b>Goal:</b> (Meta)			
<b>SPECIFIC ACTION STEPS</b> (Proceso Especifico de Acción)		<b>START DATE</b> (Fecha de Empiezo)	<b>COMPLETION DATE</b> (Fecha de Terminación)
<b>Budget:</b> (Presupuesto)			
<b>Resources:</b> (Recursos)			
<b>Evaluation Process:</b> (Proceso de Evaluación)			
<b>Committee Members:</b> (Miembros del Comité)			